



## ประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

เรื่อง สอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องเรียนรูปแบบ CC1, ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบเคลื่อนที่ประจำห้องปฏิบัติการรูปแบบ MC40 และระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องสมุดรูปแบบ CDL

ด้วยโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ ได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งที่ 22/2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามรายการ “โดยไม่ผูกพันงบประมาณไว้ก่อน” ดังนี้

1. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องเรียนรูปแบบ CC1 จำนวน 12 รายการ
  2. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบเคลื่อนที่ประจำห้องปฏิบัติการรูปแบบ MC40 จำนวน 9 รายการ
  3. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องสมุดรูปแบบ CDL จำนวน 6 รายการ  
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
    1. เป็นผู้ที่มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
    2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
    3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
    4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
- ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2552 จนถึงวันที่ 8 มกราคม 2553 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องพัสดุโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ และกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 11 มกราคม 2553 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ณ ห้องบริการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ (อาคาร 3)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาซื้อได้ที่ห้องพัสดุโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2552 จนถึงวันที่ 8 มกราคม 2553 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 032-337039 ต่อ 315 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2552

(นายวัชรินทร์ เวชสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

## เอกสารสอบราคาเลขที่ 1/2553

สอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องเรียนรูปแบบ CC1, ระบบคอมพิวเตอร์  
และอุปกรณ์แบบเคลื่อนที่ประจำห้องปฏิบัติการรูปแบบ MC40 และระบบคอมพิวเตอร์

และอุปกรณ์ประจำห้องสมุดรูปแบบ CDL

ตามประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2552

โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จังหวัดราชบุรี ตั้งกีดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1  
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามรายการ  
“โดยไม่ผูกพันงบประมาณไว้ก่อน” ดังนี้

1. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องเรียนรูปแบบ CC1 จำนวน 12 รายการ
2. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบเคลื่อนที่ประจำห้องปฏิบัติการรูปแบบ MC40  
จำนวน 9 รายการ
3. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องสมุดรูปแบบ CDL จำนวน 6 รายการ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้  
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด  
ดังต่อไปนี้

### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา(หลักประกันสัญญา)
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
- 1.8 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
- 1.9 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.10 แบบหนังสือมอบอำนาจ

## 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

## 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
  - (4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้า จะต้องยื่นสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบใน ข้อ 1.6 (1)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบใน ข้อ 1.6 (2)

## 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาดังกล่าว โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาหน่วยและหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลข และตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จังหวัดราชบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากโรงเรียน

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องเรียนรูปแบบ CC1 จำนวน 12 รายการ, ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบเคลื่อนที่ประจำห้องปฏิบัติการรูปแบบ MC40 จำนวน 9 รายการ และระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องสมุดรูปแบบ CDL จำนวน 6 รายการ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ โรงเรียนจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาของผู้เสนอราคาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ แคตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน 3 รูปแบบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ ในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว โรงเรียนจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา** โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 1/2553” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2552 เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 8 มกราคม 2553 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องพัสดุโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่าผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องบริการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ (อาคาร 3 ชั้น 1) ในวันที่ 11 มกราคม 2553 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้นแต่ปลัดกระทรวงจะพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

4.8 กรณีผู้เสนอราคามอบให้ผู้อื่นมายื่นซองเสนอราคาแทน ควรมอบอำนาจการต่อรองราคาให้กับผู้มายื่นซองแทนด้วย

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคา รวม ทั้งสิ้น

5.2 หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ ต่อโรงเรียนเท่านั้น

5.3 โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของโรงเรียน
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือโรงเรียน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียน มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆมิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือโรงเรียนจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าการเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาซื้อให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 โรงเรียนมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ โรงเรียนจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการหรือโรงเรียนเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับโรงเรียนภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ และจะต้องเป็นเช็คที่ผู้รับเงินไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือตามบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## 7. การจ่ายเงินกับผู้ขาย

โรงเรียนจะจ่ายเงินกับผู้ขาย งดเว้น เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งนำส่งสิ่งของให้เรียบร้อยครบถ้วนทุกจำนวน

## 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ข้อ 15 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน

## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้ว แต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อเริ่มมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

### 10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจาก เงินงบประมาณ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อโรงเรียนได้รับอนุมัติเงินประจำงวด หรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเพิ่มเติมหรือสมทบ หรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินบำรุงการศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้วถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งโรงเรียนคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6.2 โรงเรียนอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 โรงเรียนสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

## 11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้ขายพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## 12. เอกสารแนบท้ายประกาศถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาฉบับนี้

โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

รายละเอียดและราคากลาง

การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา โครงการปัจจัยสนับสนุน  
ด้านการศึกษา กิจกรรมโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง  
เพื่อการศึกษา ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 : SP2  
จำนวน 3 รายการ ประกอบด้วย

รายการที่ 1 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องเรียน (Computer for Classroom : CC1)  
จำนวน 12 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง รวม VAT แล้ว	เป็นเงิน
1	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป (สำหรับนักเรียน)	5	ชุด	16,860.00	84,300.00
2	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผล ระดับสูง (สำหรับครู)	1	ชุด	23,000.00	23,000.00
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	1	ชุด	4,500.00	4,500.00
4	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สำหรับเครือข่าย	1	เครื่อง	12,000.00	12,000.00
5	เครื่องโปรเจกเตอร์พร้อมจอรับภาพ	1	ชุด	28,000.00	28,000.00
6	Active Broad	1	ชุด	100,000.00	100,000.00
7	เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องประมวลผล ระดับสูง	1	เครื่อง	1,800.00	1,800.00
8	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย(สำหรับครู)	1	ตัว	1,200.00	1,200.00
9	เก้าอี้คอมพิวเตอร์(สำหรับครู)	1	ตัว	800.00	800.00
10	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (สำหรับนักเรียน)	5	ตัว	1,000.00	5,000.00
11	เก้าอี้คอมพิวเตอร์(สำหรับนักเรียน)	10	ตัว	300.00	3,000.00
12	ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบเครือข่าย (CC Type 1)	1	งาน	10,000.00	10,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					273,600.00

(สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

รายการที่ 2 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบเคลื่อนที่ประจำห้องปฏิบัติการ (Movable Computer : MC40)  
จำนวน 9 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง รวม VAT แล้ว	เป็นเงิน
1	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่ (สำหรับนักเรียน)	40	เครื่อง	20,000.00	800,000.00
2	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่ (สำหรับครู)	1	เครื่อง	25,000.00	25,000.00
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Computer)	1	เครื่อง	64,360.00	64,360.00
4	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สำหรับเครือข่าย	1	เครื่อง	12,000.00	12,000.00
5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	1	ชุด	4,500.00	4,500.00
6	Active Point	4	ชุด	4,500.00	18,000.00
7	อุปกรณ์จัดเก็บแบบเคลื่อนที่	4	ชุด	12,000.00	48,000.00
8	เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องแม่ข่าย	1	เครื่อง	8,500.00	8,500.00
9	ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบเครือข่าย (MC40)	1	งาน	10,000.00	10,000.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>990,360.00</b>

(เก้าแสนเก้าหมื่นสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รายการที่ 3 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำห้องสมุด (Computer for Digital Library : CDL)  
จำนวน 6 รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง รวม VAT แล้ว	เป็นเงิน
1	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผล ทั่วไป (สำหรับนักเรียน)	6	เครื่อง	16,860.00	101,160.00
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	3	ชุด	4,500.00	13,500.00
3	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สำหรับเครือข่าย	3	เครื่อง	12,000.00	36,000.00
4	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (สำหรับนักเรียน)	6	ตัว	1,000.00	6,000.00
5	เก้าอี้คอมพิวเตอร์(สำหรับนักเรียน)	12	ตัว	300.00	3,600.00
6	ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบเครือข่าย (CDL)	3	งาน	3,000.00	9,000.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>196,260.00</b>

(หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

- หมายเหตุ**
1. รวมเงินรายการที่ 1, รายการที่ 2 และรายการที่ 3 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,460,220.00บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
  2. ราคาภายในรายการนี้ไม่สามารถนำไปอ้างอิงในการคำนวณราคาของผู้เสนอราคาได้ ผู้เสนอราคาจะต้องพิจารณาคำนวณราคาโดยถอดแบบเอง ตามรูปแบบและเอกสารรายการประกอบแบบที่กำหนด